



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码： 222

单位名称： 中国共产党永清县纪律检查委员会

二〇二二年十二月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

纪委监委主要职责

1、负责全县党的纪律检查工作。贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于纪律检查工作的决策部署，维护党的章程和其他党内法规，检查党的路线方针政策和决议的执行情况，协助县委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作。

2、依照党的章程和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责。负责经常对党员进行遵守纪律的教育，作出关于维护党纪的决定；对县委工作机关、县委批准设立的党组（党委），各乡镇（区）党委（党工委）、纪委（纪工委）等党的组织和县委管理的党员领导干部履行职责、行使权力进行监督，受理处置党员群众检举举报，开展谈话提醒、约谈函询；检查和处理上述党的组织和党员违反党的章程和其他党内法规的比较重要或者复杂的案件，决定或者取消对这些案件中的党员的处分；进行问责或者提出责任追究的建议；受理党员的控告和申诉；保障党员的权利。

3、支持配合巡视巡察工作。承担巡察整改日常监督责任，做好巡察整改督查督办工作，依规依纪依法处置巡视巡察移交的反映领导干部问题线索。

4、负责全县监察工作。贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于监察工作的决策部署，维护宪法法律，依法对县委管理的行使公权力的公职人员进行监察，调查职务违法和职务犯罪，开

展廉政建设和反腐败工作。

5、依照法律规定履行监督、调查、处置职责。推动开展廉政教育，对县委管理的行使公权力的公职人员依法履职、秉公用权、廉洁从政从业以及道德操守情况进行监督检查；对涉嫌贪污贿赂、滥用职权、玩忽职守、权力寻租、利益输送、徇私舞弊以及浪费国家资财等职务违法和职务犯罪进行调查；对违法的公职人员依法作出政务处分决定；对履行职责不力、失职失责的领导人员进行问责；对涉嫌职务犯罪的，将调查结果移送人民检察院依法审查、提起公诉；向监察对象所在单位提出监察建议。

6、负责组织协调全面从严治党、党风廉政建设和反腐败宣传教育工作，组织开展职务犯罪预防工作。

7、负责综合分析全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作情况，对纪检监察工作重要理论及实践问题进行调查研究；制定或者修改全县纪检监察有关制度，参与起草有关规范性文件。

8、负责组织协调全县反腐败追逃追赃和防逃工作，督促有关单位做好相关工作。

9、根据干部管理权限，负责全县纪检监察系统领导班子建设、干部队伍建设和组织建设的综合规划、政策研究、制度建设和业务指导；会同县委组织部负责县委巡察办的科级干部提名、考察，报县委任免；根据干部管理权限负责县委巡察办股级及以下干部人事工作。会同有关方面做好县纪委监委派驻（派出）机

构、乡镇（区）纪检监察机关、县管企业和县属学校、医院纪检监察机构领导班子建设有关工作；组织和指导全县纪检监察系统干部教育培训工作等。

10 完成市纪委、市监委、县委交办的其他任务。

巡察机构主要职责

县委巡察办的主要职责是：

（一）贯彻落实党中央、省委、市委、县委和县委巡察工作领导小组的决策部署，向市委巡察工作领导小组办公室和县委巡察工作领导小组报告工作情况。

（二）统筹、协调、指导开展巡察工作。

（三）承担政策研究、制度建设等工作。

（四）对县委、县委巡察工作领导小组决定的事项进行督办，会同巡察组对巡察整改工作进行专项检查。

（五）配合有关部门对巡察工作人员进行培训、考核、监督和管理。

（六）管理巡察工作专项经费。

（七）完成市委巡察工作领导小组办公室和县委巡察工作领导小组交办的其他任务。

县委第一至第四巡察组的主要职责是：

对所辖乡（科）级及以下地方、单位党组织领导班子及其成员进行巡察监督。常规巡察着力发现违反“六项纪律”方面的问题。

题和线索，专项巡察重点发现以权谋私、作风不实、侵害群众利益等方面存在的突出问题；报告巡察情况，包括巡察情况的全面报告、巡察期间的阶段性报告、巡察过程中的重大情况报告、普遍性倾向性问题的专题报告等；巡察工作结束后，经批准，及时向被巡察党组织及其主要负责人反馈巡察情况，并会同巡察办督促其认真抓好整改落实；对派出巡察组的党组织决定的事项及时分类移交，会同巡察办做好跟踪督办工作；办理巡察工作领导小组交办的其他事项；负责本巡察组干部日常管理和监督，承办领导交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）	行政单位	财政拨款

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2088.16	一、一般公共服务支出	32	1887.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	12.75
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	76.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2088.16	本年支出合计	58	1977.16
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	111
	30			61	
总计	31	2088.16	总计	62	2088.16

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2088.16	2088.16					
201	一般公共服务支出	1998.51	1998.51					
20111	纪检监察事务	1998.51	1998.51					
2011101	行政运行	1512.29	1512.29					
2011102	一般行政管理事务	486.22	486.22					
210	卫生健康支出	12.75	12.75					
21004	公共卫生	12.75	12.75					
2100409	重大公共卫生服务	12.75	12.75					
221	住房保障支出	76.90	76.90					
22102	住房改革支出	76.90	76.90					
2210201	住房公积金	76.90	76.90					

注：本表反映部门(或单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1977.16	1478.19	486.22			
201	一般公共服务支出	1887.51	1401.29	486.22			
20111	纪检监察事务	1887.51	1401.29	486.22			
2011101	行政运行	1401.29	1401.29				
2011102	一般行政管理事务	486.22		486.22			
210	卫生健康支出	12.75		12.75			
21004	公共卫生	12.75		12.75			
2100409	重大公共卫生服务	12.75		12.75			
221	住房保障支出	76.90	76.90				
22102	住房改革支出	76.90	76.90				
2210201	住房公积金	76.90	76.90				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2088.16	一、一般公共服务支出	33	1887.51	1887.51		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41	12.75	12.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	76.90	76.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2088.16	本年支出合计	59	1977.16	1977.16		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	111	111		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2088.16	总计	64	2088.16	2088.16		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2088.16	1589.19	498.97
201	一般公共服务支出	1998.51	1512.29	486.22
20111	纪检监察事务	1998.51	1512.29	486.22
2011101	行政运行	1512.29	1512.29	
2011102	一般行政管理事务	486.22		486.22
210	卫生健康支出	12.75		12.75
21004	公共卫生	12.75		12.75
2100409	重大公共卫生服务	12.75		12.75
221	住房保障支出	76.90	76.90	
22102	住房改革支出	76.90	76.90	
2210201	住房公积金	76.90	76.90	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1296.93	302	商品和服务支出	176.80	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	383.48	30201	办公费	28.18	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	450.90	30202	印刷费	3.90	30702	国外债务付息		
30103	奖金	211.00	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	11.60	30205	水费	0.76	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	102.58	30206	电费	4.08	31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	62.36	31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	47.74	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	3.20	30211	差旅费	0.81	31008	物资储备		
30113	住房公积金	76.90	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.95	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	9.52	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	0.67	31013	公务用车购置		
30302	退休费	0.74		公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	3.61	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	1.59	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	7.99	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金	0.11	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.89	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	57.61				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		1301.39	公用经费合计						176.80

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
3.36		2.89		2.89	0.47
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12
2.89		2.89		2.89	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：中国共产党永清县纪律检查委员会（本级）

金额单位：万元

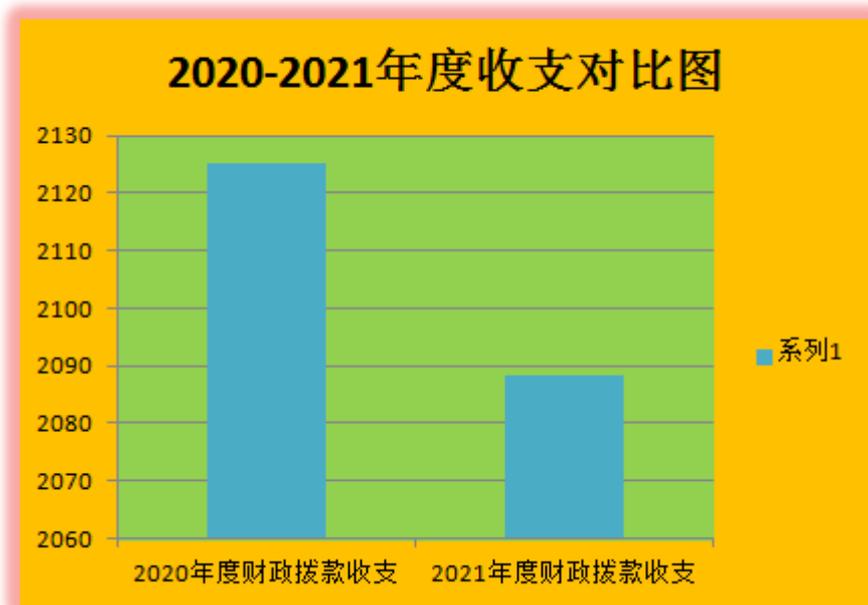
科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）2088.16 万元。与 2020 年度决算相比，收入减少 37.08 万元，下降 1.7%，主要是项目收入减少 45.72 万元，基本支出收入增加 8.64 万元。支出减少 37.08 万元，下降 1.7%，主要原因是项目支出减少 45.72 万元，基本支出增加 8.64 万元。

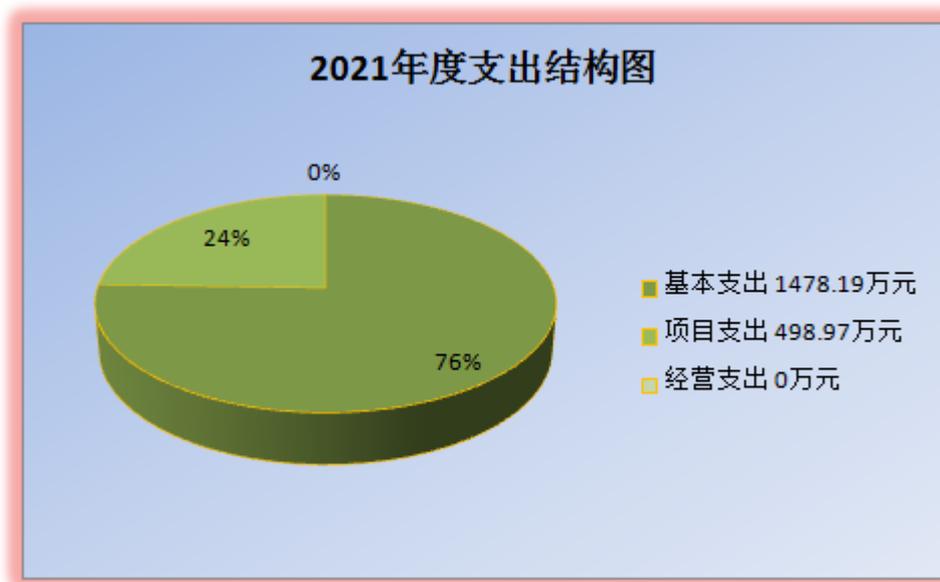


二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 2088.16 万元，其中：财政拨款收入 2088.16 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 1977.16 万元，其中：基本支出 1478.19 万元，占 74.8%；项目支出 498.97 万元，占 25.2%；经营支出 0 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

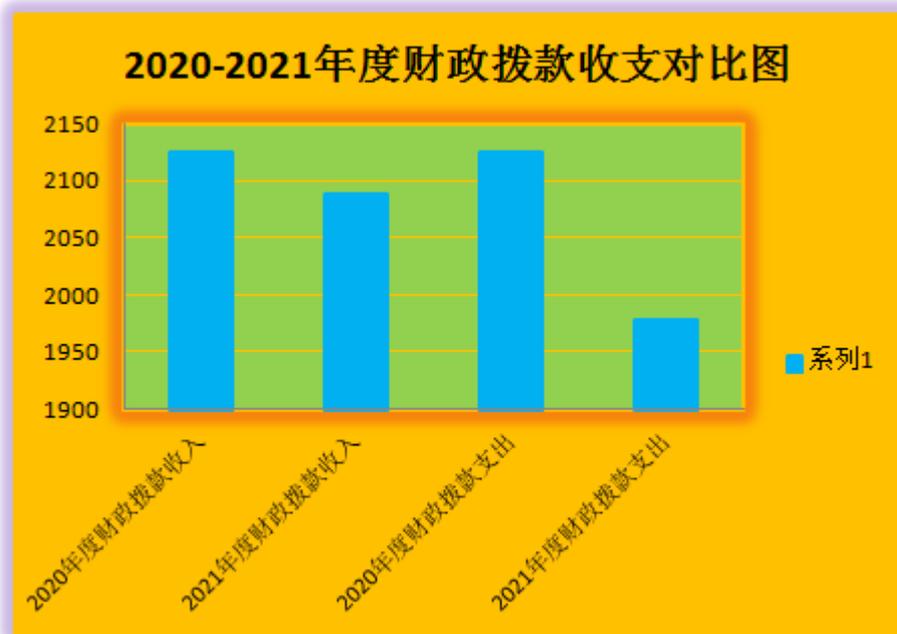
(一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 2088.16 万元, 比 2020 年度减少 37.08 万元, 降低 1.7%, 主要是项目收入减少; 本年支出 1977.16 万元, 减少 148.08 万元, 降低 7.5%, 主要是人员支出和项目支出减少。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 2088.16 万元, 比上年减少 37.08 万元; 主要是项目支出减少; 本年支出 1977.16 万元, 比上年减少 148.08 万元, 降低 7.0%, 主要是项目支出和人员支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 与上年持平; 本年支出 0 万元, 比上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 与上年持平; 本年支出 0 万元, 与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

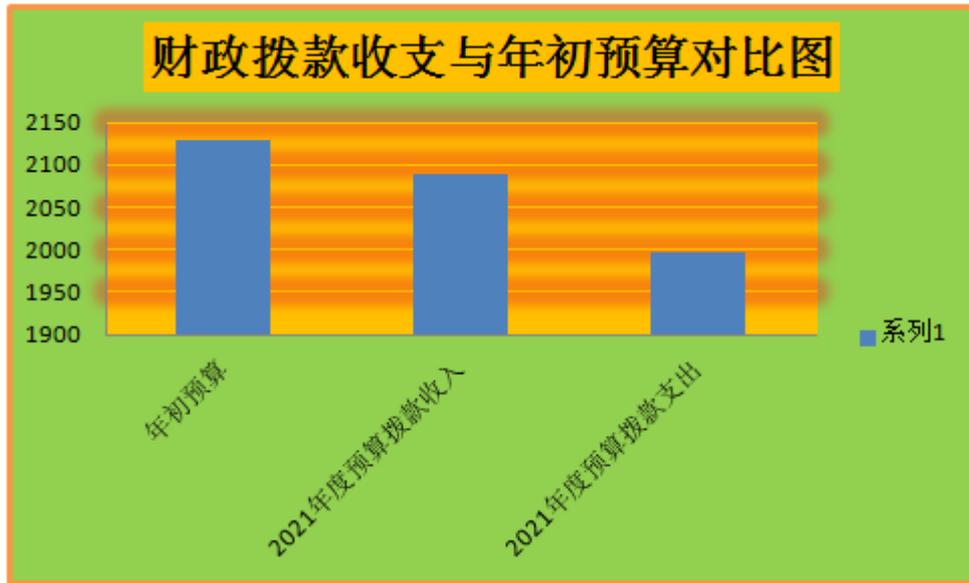
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 2088.16 万元，完成年初预算的 98.1%，比年初预算减少 40.54 万元，决算数小于预算数主要原因是项目预算减少；本年支出 1977.16 万元，完成年初预算的 92.9%，比年初预算减少 151.54 万元，决算数小于主要原因是主要是项目决算数减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 98.1%，比年初预算减少 40.54 万元，主要是项目决算数减少；支出完成年初预算 92.9%，比年初预算减少 151.54 万元，主要是项目决算数减少，结转下年 111 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，与年初预算持平；支出完成年初预算 0.0%，与年初预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算

100.0%，与年初预算持平；支出完成年初预算 100.0%，与年初预算持平。



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1977.16 万元，主要用于以下方面

一般公共服务（类）支出 1887.51 万元，占 95.5%，主要用于纪检监察及巡察事务等支出；公共安全类（类）支出 0 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 12.75 万元，占 0.6%；住房保障（类）支出 76.90 万元，占 3.9%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1478.19 万元，其中：

人员经费 1301.39 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工

资福利支出、退休费、生活补助、奖励金。

公用经费 176.80 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.36 万元，支出决算为 2.89 万元，完成预算的 86.0%，较预算增减 0.47 万元，降低 14.0%，主要是本年度严格按照预算法执行，认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；与 2020 年度决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平；与上年持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.89 万元，支出决算 2.89 万元，完成预算的 100%。与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2021 年度公务用

车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元，未发生公务用车购置经费支出。公务用车购置费支出与预算持平；与 2020 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 2.89 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出与预算持平；与 2020 年度决算持平。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0.47 万元，降低 100.0%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支；与 2020 年度决算支出持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 0 个，共涉及资金 498.98 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。

组织对“巡察工作项目经费”一级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 56.50 万元，政府性基金预算支出 0

万元。从评价情况来看。巡察工作项目经费主要是用于对所辖乡（科）级及以下地方、单位党组织领导班子及其成员进行巡察监督。常规巡察着力发现违反“六项纪律”方面的问题和线索，专项巡察重点发现以权谋私、作风不实、侵害群众利益等方面存在的突出问题；配合省委巡视组和市委巡察组、指导督导组完成对我县的巡视巡察和指导督导工作，推进县级巡察向村街（社区）延伸，深入抓好巡察反馈问题整改落实，利剑作用有力彰显。资金来源为县级预算安排，金额 66 万元，实际支出 56.50 万元。产出指标：“巡察单位个数”为 4 个县直单位和 71 个村街，超额完成了指标要求，实际巡察单位完成率达到了 140.0%；效果指标：“纠正问题个数为 130 个”，效果非常明显。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 纪律审查工作项目及巡察工作项目等 5 个项目绩效自评结果。

（1）纪律审查项目经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，纪律审查项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 440.30 万元，执行数为 357.64 万元，完成预算的 81.2%。项目绩效目标完成情况：一是全年共受理信访举报 382 件，其中检举控告 274 件、初次检举控告 149 件，立案 65 件（涉及 84 人），结案 51 件，党纪政务处分 59 人。运用监督执纪“四种形态”处置 239 人次，其中第一至第四种形态分别处置 180 人、49 人、3 人、7 人；二是挽回经

济损失 100 余万元。发现的主要问题及原因：一是还需进一步加大查办案件力度。二是解决办案力量薄弱有现状。下一步改进措施：一是深刻把握腐败问题的政治本质和政治危害，坚持无禁区、全覆盖、零容忍，坚持重遏制、强高压、长震慑，坚持受贿行贿一起查，重点查处政治问题和经济问题交织的腐败案件；二是对机关工作人员进行合理调整，加大业务科室人员力量。

（2）巡察工作项目经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，纪律审查项目绩效自评得分为 98.56 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 66 万元，执行数为 56.50 万元，完成预算的 85.6%。资金来源为县级预算安排，金额 66 万元，实际支出 56.50 万元。产出指标：“巡察单位个数”为 4 个县单位和 71 个村街，超额完成了指标要求，实际巡察单位完成率达到了 140%；效果指标：“纠正问题个数为 130 个”，效果非常明显。

（3）乡镇纪律审查项目经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，乡镇纪律审查项目经费绩效自评得分为 98.31 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 38.5 万元，执行数为 32 万元，完成预算的 83.1%。项目绩效目标完成情况：一是查办案件 11 件；二是发挥了应承担的职能作用，持续正风肃纪，高压惩治腐败，推动从严治党向纵深发展，向基层延伸。发现的主要问题及原因：一是还需进一步加大查办案件力度。二是需解决乡镇纪委做好主业问题。下一步改进措施：

一是进一步强化乡镇纪委的工作职能，聚焦主业，切实落实好党风廉政建设和反腐败斗争各项工作任务，发挥好应承担的职能作用；二是加大对乡镇纪委的培训力度，提高乡镇纪委干部业务能力和素质。

（4）县纪委防控督导项目经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，防控督导项目经费绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为12.75万元，执行数为12.75万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：对全县范围内的新型冠状病毒感染肺炎的疫情防控工作进行督导检查，有效控制了新型冠状病毒感染肺炎疫情。发现的主要问题及原因：防止麻痹大意，需进一步加大督导检查力度。下一步改进措施：加大督导检查力度。

（5）纪委纪律审查（物业管理费）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，物业管理项目绩效自评得分为94.89分（绩效自评表附后）。全年预算数为81.94万元，执行数为40.09万元，完成预算的48.9%。项目绩效目标完成情况：基本保证机关物业正常运转，确保机关物业管理无差错，纪委机关日常工作有序进行。发现的主要问题及原因：制度及方案机制未健全。下一步改进措施：建立健全管理方案及制度。完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		纪律审查项目经费						
主管部门		中国共产党永清县纪律检查委员会		实施单位		中国共产党永清县纪律检查委员会		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	440.3	440.3	357.64	10	81.23%	8.12
		其中：当年财政拨款	357.64	357.64	357.64	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	持续正风肃纪，高压惩治腐败，扎实推进政治生态建设，为全县的经济社会发展提供坚强的纪律保障。维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。				实现了维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 办理案件 个数	85 件	65	20	15.29	
		质量指标	指标 1: 执纪审查 案件合格率	90%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 审结案件 的及时性	12 底	12 月底 前	20	20	
		成本指标	指标 1: 经费控制 在预算内，在机构、 人员、经费等方面提 供保障	≤440.3 万 元	357.64 万元	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1: 挽回经济 损失 (万元)	> 0 万元	100 余万 元	10	10	
		社会效益 指标	指标 1:					
		生态效益 指标	指标 1:					
		可持续影响 指标	指标 1:					
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 办案人员 被投诉次数	<10 次	0	10	10	
总分						100	93.41	

填报单位负责人 (签名):

填报日期:

填报人:

联系方式:

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		乡镇纪律审查项目经费						
主管部门		中国共产党永清县纪律检查委员会			实施单位	中国共产党永清县纪律检查委员会		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	38.5	38.5	32	10	83.12%	8.31	
	其中：当年财政拨款	32	32	32	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	持续正风肃纪，高压惩治腐败，扎实推进政治生态建设，为全县的经济社会发展提供坚强的纪律保障。维护党纪国法尊严，坚决惩处腐败分子，有效遏制腐败现象。				对乡镇及个人进行监督执纪问责、调查处置、廉政宣传教育等工作的开展，持续正风肃纪，高压惩治腐败，推动从严治党向纵深发展，向基层延伸。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	实际 完成 值	分值	得分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
	产出 指标	数量 指标	指标 1: 办理案件 个数	10 件	11 件	20	20	
		质量 指标	指标 1: 执纪审查 案件合格率	90%	100%	20	20	
		时效 指标	指标 1: 审结案件 的及时性	12 底	12 月底 前	20	20	
		成本 指标	指标 1: 经费控制 在预算内，在机构、 人员、经费等方面提 供保障	≤38.5 万 元	32 万元	10	10	
		社会 效益 指标	指标 1:					
		社会 效益 指标	指标 1:					
		生态 效益 指标	指标 1:					
		可持 续影 响 指标	指标 1: 管理与实 施制度的健全性	健全	健全	10	10	
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 办案人员 被投诉次数	<10 次	0	10	10		
总分						100	98.31	

填报单位负责人（签名）：

填报日期：

填报人：

联系方式：

附件 1

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		巡察工作项目经费						
主管部门		中国共产党永清县纪律检查委员会		实施单位		中国共产党永清县纪律检查委员会		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	66	66	56.5	10	85.61%	8.56
		其中: 当年财政拨款	56.5	56.5	56.5	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
		预期目标			实际完成情况			
年度总体目标		充分发挥巡察的“尖兵”、“利剑”作用, 加强党内监督, 不断巩固巡察成果, 推进全面从严治党向基层延伸, 为永清县经济社会发展提供坚强保障。			推进全面从严治党向基层延伸, 发现问题、形成震慑, 促进改革, 推动发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 实际巡察 单位个数	10 个	75 个	20	20	
		质量指标	指标 1: 巡察工作 完成合格率	90%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 巡察工作 完成的及时性	12 底	12 月底 前	20	20	
		成本指标	指标 1: 经费控制 在预算内, 在机构、 人员、经费等方面提 供保障	≤66 万元	56.6 万 元	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
		社会效益 指标	指标 1: 纠正问题 个数	> 0	130 个	10	10	
		生态效益 指标	指标 1:					
		可持续影响 指标	指标 1:					
	满意度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 办案人员 被投诉次数	<10 次	0	10	10	
总分						100	98.56	

填报单位负责人(签名):

填报日期:

填报人:

联系方式:

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		纪委纪律审查项目（纪委物业管理费）						
主管部门					实施单位	中国共产党永清县纪律检查委员会		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	81.94	81.94	40.09	10	48.93%	4.89	
	其中：当年财政拨款	40.09	40.09	40.09	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	提高机关工作人员业务知识与能力，有效改善工作人员办公条件，确保纪委机关日常工作正常有序进行。			保证了纪委机关正常运行，改善了工作环境，提高了工作效率。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 物业管理面积（机关食堂、卫生、保卫、会议等区域物业管理情况）	≥2867 平方米	≥2867 平方米	20	20	
		质量指标	指标 1: 实现全年物业管理无差错	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标 1: 按时完成	≤2021 年 12 月 31 日	≤2021 年 12 月 31 日	10	10	
		成本指标	指标 1: 控制在财政预算范围之内	≤81.49 万元	40.09 万元	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1: 改善办公条件	提高	提高	10	10	
		社会效益 指标	指标 1: 确保纪委机关日常工作正常有序进行	较往年提高	较往年提高	10	10	
		生态效益 指标	指标 1:					
		可持续影响 指标	指标 1: 管理与实施制度的健全性	健全	健全	10	10	
	满意 度 指标	服务对象满意度 指标	指标 1: 机关工作人员的满意情况	≥95%	100%	10	10	
总分					100	94.89		

填报单位负责人（签名）：

填报日期：

填报人：

联系方式：

附件 1

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		县纪委监委防控工作专项经费						
主管部门		中国共产党永清县纪律检查委员会			实施单位		中国共产党永清县纪律检查委员会	
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	12.75	12.75	12.75	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	12.75	12.75	12.75	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 对全县各级、各单位、各村街防控工作落实情况开展全覆盖、全天候的监督检查。 2. 尽快结束疫情，恢复人民群众正常的工作和生活。				完成全县各级、各单位、各村街防控的落实工作；开展全覆盖、全天候的监督检查。及时恢复人民群众正常的工作和生活。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 发放补助人数	65 人	65 人	20	20	
		质量指标	指标 1: 补助发放覆盖率	100%	100%	20	20	
		时效指标	指标 1: 发放及时性	按规定及时发放	已按规定及时发放	20	20	
		成本指标	指标 1: 补助成本	= < 12.75 万元	12.75 万元	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
		社会效益 指标	指标 1: 加强防控疫情	通过监督检查，加强防控疫情，尽快结束疫情，人们恢复正常的工作和生活	通过监督检查，加强防控疫情，尽快结束疫情，人们恢复正常的工作和生活	10	10	
		生态效益 指标	指标 1:					
可持续影响 指标		指标 1:						
满意 度 指标	服务对象满意度指标	指标 1: 被补助人员满意率	≥95%	100%	10	10		
总分						100	100	

填报单位负责人（签名）：

填报日期：

填报人：

联系方式：

(三) 财政评价项目绩效评价结果

附件 1

部门（单位）整体绩效自评复核表

部门（单位）名称			中国共产党永清县纪律检查委员会						
部门联系人			陈佳慧				联系电话		15133426354
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际完成值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	复核得分
部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	94.68%	4	部门决算报表	考察部门（单位）本年度预算完成数与调整预算数的比率。 预算完成率=（预算完成数/调整预算数）×100%。 （预算完成数为本年度实际完成的预算数，调整预算数为调整后的最终预算数）	1.预算完成率大于或等于 95%的，得满分；2.预算完成率小于或等于 85%的，得 0 分；3.预算完成率在 85%—95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定：得分=（实际值-85%）/10%*权重。	3.87
		预算调整率	0	-1.90%	4	部门决算报表	考察部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率。 预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	1.预算调整率等于 0 的，得满分；2.预算调整率增幅或降幅大于等于 5%的，得 0 分；3.预算调整率在 0—5%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（5%- 实际值 ）/5%*权重； 实际值 为实际值的绝对值。	2.48
		支出进度率	≥100%	94.45%	4	预算管理一体化平台、部门决算报表	考察部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率。 支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度是指部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度是指，由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时刻应达到的支付进度（比率）。	1.支付进度率大于或等于 100%的，得满分；2.支付进度率小于或等于 60%的，不得分；3.支付进度率在 60%—100%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/40%*权重。	3.44
	资金投入	“三公经费”变动率	≤0	0	4	部门决算报表	考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。 “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	4
		结转结余变动率	≤0	100.00%	4	部门决算报表	考察部门（单位）对结转结余控制的努力程度。 结转结余变动率=（本年度累	实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	0

						结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额×100%。		
财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	本部门的财务管理度	考察部门(单位)财务制度是否健全、完善、有效。 评价要点: 1.具备适用于本部门的财务管理制度; 2.财务管理制度内容完整,至少包含: 资金管理、支出管理、重大支出资金管理审批机制等; 3.财务管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分,具备要点2实际值得50%权重分,具备要点3实际值得50%权重分。	1
	资金使用合规性	合规	合规	3	相关法律法规、制度和规定	考察部门(单位)预算资金的使用规范程度,部门预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。 评价要点: 1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定; 2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.部门的重大开支经过评估认证; 4.符合部门预算批复或合同规定的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况; 6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。	具备要点1-6得100%权重分,任意一项不具备得0权重分。	3
采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	预算文本、部门决算报表	考察部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。	1.政府采购执行率大于或等于95%的,得满分; 2.政府采购执行率小于或等于85%的,得0分; 3.政府采购执行率在85%-95%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。	3
资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	行政事业性国有资产月报系统、廊坊产信系统平台	考察部门(单位)对资产是否进行规范管理。 评价要点: 1.部门(单位)建立了资产管理制度; 2.资产保存是否完整; 3.资产配置是否合理; 4.资产处置是否规范; 5.资产账务管理是否合规,是否账实相符; 6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	不具备要点1实际值得0权重分,具备要点2-6实际值各得20%权重分。	1
人员管理	在职人员控制率	≤100%	100.00%	1	部门决算报表	考察部门(单位)对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。	实际值小于等于100%得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。	1
信息管理	预决算信息公开	按规定公开	按规定公开	3	财政部门工作	考察部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定,公	具备要点1实际值得50%权重分,具备要点2	3

		公开性				布置文件	开相关预决算信息。 评价要点： 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息；2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	实际值得 50%权重分	
		基础信息完备性	完备	完备	1	预算一体化平台	考察部门（单位）基础信息是否完善，是否可以支撑预算管理工作。 评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	预算绩效管理制度	考察部门（单位）预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效评价运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	1
部门管理 (40分)	绩效管理	绩效目标审核通过率	100%	100%	2	一上阶段申报数据、预算文本	考察部门（单位）申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率=(绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数)×100%。	实际值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 10%，扣完为止。	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	财政部门工作布置文件	考察部门项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率=(部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数)×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	健全	健全	2	本部门的预算绩效指标库	考察部门分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。 评价要点： 1.是否按要求开展本部门所属行业绩效指标和标准体系构建，并形成本部门的预算绩效指标库；2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报县财政局审批；3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50%权重分，具备要点 3 实际值得 50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	重点工作制度、管理办法等	考察部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点： 1.针对重点工作，均有适用的资金管理办法； 2.对资金方向、资金使用方	具备要点 1 实际值得 30%权重分，具备要点 2 实际值得 30%权重分，具备要点 3 实际值得 40%权重分。	1

							式、资金监管等每一项做明确规定; 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。			
部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	76.47%	15	部门提供重点项目执行说明等佐证材料	考察部门(单位)工作的实际产出数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	11.47	
									
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10		考察部门(单位)工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。 重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数)×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10	
									
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10		考察部门(单位)实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。 重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10	
									
	成本	公用经费控制率	≤100%	≤100%	5		部门决算报表	考察部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。 评价要点: 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数; 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值得50%权重分,否则此项不得分;具备要点2实际值得50%权重分,否则此项不得分。	5
部门效果 (20分)	经济效益	挽回经济损失	>0	100余万元	10	部门自行提供	部门工作对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响情况。此三项指标为设置部门整体绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门整体绩效目标设立情况进行设置。除重点工作对应的重点项目产生的效果外,还需关注部门的综合效果,与年度目标进行呼应。(所设指标个数不少于5个)	一、定量指标评分规则:与年初指标值相比,完成指标值的,记该指标所赋全部分值;对完成值高出指标值较多的,要分析原因,如果是由于年初指标值设定偏低造成的,要按照偏离适度扣减分值;未完成指标值的,按照完成值与指标值的比例记分。 二、定性指标评分规则:根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别	9.53	
		收缴违纪资金	收缴到位	收缴到位						
	办理案件个数	≥85	65件							
	巡查单位个数	≥10	75个							
社会效益	加大大案要案的查处力度,在全县形成不敢腐的氛围	效益明显	效益明显							

								按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0 (含) 合理确定分值。	
	满意度	群众对纪检及巡查工作的满意度	≥ 90%	100%	10	问卷调查	社会公众或服务对象对部门工作效果的满意程度。社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的,得满分;2.满意度小于或等于60%的,得0分;3.满意度在60%—目标值之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%)/(目标值-60%)*权重	10
小计(复核得分 100*60%)					100	—	—	—	89.79
					60	—	—	—	53.87
一级指标		二级指标	分值	指标解释*			评分标准	复核得分	
自评填报情况 (10分)		指标设置的合理性 (5分)	5	结合部门“三定方案”、中长期规划和年度工作计划等,围绕部门年度主要及重点工作任务、重点项目执行情况,考查个性评价指标设置是否遵循指标编制原则。具体原则包括:完整性、相关性、适当性和可行性审核。			存在一处与指标编制原则不符扣1分;相同情况重复出现,每出现一次扣0.5分。	5	
		填报内容规范完整性 (5分)	5	考查自评表格填报是否符合要求,每项填报内容是否都规范齐全。			存在一处问题扣除1分。	5	
资料搜集情况 (20分)		资料的全面性 (15分)	15	考查评价资料收集的全面程度。			每缺少一项资料扣1分,同类资料缺失最多扣5分。	15	
		资料审核情况 (5分)	5	考查对所搜集资料是否进行全面核实分析、反映重要数据和基础资料的准确性。			①基础资料未进行核实确认扣1-2分;②重要数据未进行准确性核实扣1-2分;③存在疑问的数据未进行确认核实扣0-1分;	5	
财政复核和部门自评结果差异情况 (10分)		评价认真程度 (10分)	10	比较复核评分与部门自评得分之间的差异,考查部门评价的认真程度。			①复核得分大于或等于自评得分,不扣分;②复核得分小于自评得分2分(含)以内且不跨级的,不扣分;③复核得分小于自评得分2分至10分(含)且不跨级的,扣除5分;④复核得分小于自评得分10分以上或复核得分与评价得分跨级的,不得分。	10	
小计			40	—			—	40	
合计			100	—			—	93.87	

评价结论:	优
被复核单位意见 (盖章):	单位负责人 (签字):
评价机构 (盖章): 评价日期:	评价人员:

(四) 部门整体绩效自评结果。

本部门对 2021 年度部门整体绩效进行自评价, 自评得分 93.87 分, 评价等级为优。从评价情况来看, 我委较好完成了 2021 年履行职能职责和各项重点工作任务, 整体绩效情况较为理想, 总体上达到了预算绩效管理的要求。

附部门 (单位) 整体绩效自评表

附件 1

部门（单位）整体绩效自评表

填报日期： 2022 年 7 月 15 日

部门（单位）名称		中国共产党永清县纪律 检查委员会		单位负责人 （签字）						
联系人		陈佳慧		联系电话		15133426354				
评价时段		2021 年 1 月 1 日 至 2021 年 12 月 31 日								
年度部门 （单位）预算 执行情况		预算收入（万元）				预算支出（万元）				
		收入科目		预算数	执行数	支出科目		预算数	执行数	
		财政拨款收入		2088.162 45	2088.16245	人员经费		1412.391588	1301.391588	
		上级补助收入				日常公用经费		176.798362	176.798362	
		事业收入				专项公用支出		498.9725	498.9725	
		经营收入				专项项目支出				
		附属单位上缴收入				—				
		其他收入				—				
合计		2088.16 245	2088.16245	合计		2088.16245	1977.16245			
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情 况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：	
	办案问责	持续正风肃纪， 高压惩治腐败， 扎实推进政治生	纪律审查项目	全年共受理信 访举报 382 件， 其中检举控告	357.64	357.64		357.64	357.64	

		态建设，为全县的经济社会发展提供坚强的纪律保障		274 件、初次检举控告 149 件，立案 65 件（涉及 84 人），结案 51 件，党纪政务处分 59 人。运用监督执纪“四种形态”处置 239 人次，其中第一至第四种形态分别处置 180 人、49 人、3 人、7 人。实现了持续正风肃纪，高压惩治腐败，扎实推进政治生态建设，为全县的经济社会发展提供坚强的纪律保障					
	重点工作二		项目二						
			项目三						
								
	金额合计				357.64	357.64		357.64	357.64
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	指标解释*	评分规则*	自评得分	

部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	100%	4	<p>考察部门(单位)本年度预算完成数与调整预算数的比率。</p> <p>预算完成率=(预算完成数/调整预算数)×100%。</p> <p>(预算完成数为本年度实际完成的预算数,调整预算数为调整后的最终预算数)</p>	<p>1.预算完成率大于或等于95%的,得满分;</p> <p>2.预算完成率小于或等于85%的,得0分;3.预算完成率在85%—95%之间的,在0分和满分之间计算确定:得分=(实际值-85%)/10%*权重。</p>	4
		预算调整率	0	-1.9%	4	<p>考察部门(单位)本年度预算调整数与预算数的比率。</p> <p>预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100%。</p> <p>预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p>	<p>1.预算调整率等于0的,得满分;2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的,得0分;3.预算调整率在0—5%之间的,在0分和满分之间计算确定:得分=(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。</p>	2.48
		支出进度率	≥100%	93.45%	4	<p>考察部门(单位)实际支付进度与既定支付进度的比率。</p> <p>支付进度率=(实际支付进度/既定支付进度)×100%。</p> <p>实际支付进度是指部门(单位)在某一时刻的支出预算</p>	<p>1.支付进度率大于或等于100%的,得满分;2.支付进度率小于或等于60%的,不得分;3.支付进度率在60%—100%之间的,在0分和满分之间计算确定:</p>	3.35

						执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度是指，由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	得分=（实际值-60%）/40%*权重。	
		“三公经费”变动率	≤0	0	4	考察部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率。 “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重的10%，扣完为止。	4
		结转结余变动率	≤0	0	4	考察部门（单位）对结转结余控制的努力程度。 结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额×100%。	实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重的10%，扣完为止。	4
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）财务制度是否健全、完善、有效。 评价要点： 1.具备适用于本部门的财	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得	1

						务管理制度；2.财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等；3.财务管理制度具备可操作性。	50%权重分。	
		资金使用合规性	合规	合规	3	考察部门（单位）预算资金的使用规范程度，部门预算资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定。 评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.部门的重大开支经过评估认证；4.符合部门预算批复或合同规定的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。	具备要点1-6得100%权重分，任意一项不具备得0权重分。	3
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	考察部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。	1.政府采购执行率大于或等于95%的，得满分； 2.政府采购执行率小于或等于85%的，得0分； 3.政府采购执行率在85%-95%之间的，在0分和满分之间计算确定：	3

							得分= (实际值-85%) /10%*权重。	
资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	考察部门(单位)对资产是否进行规范管理。 评价要点: 1.部门(单位)建立了资产管理制度; 2.资产保存是否完整; 3.资产配置是否合理; 4.资产处置是否规范; 5.资产账务管理是否合规,是否账实相符; 6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	不具备要点1实际值得0权重分, 具备要点2-6实际值各得20%权重分。	1	
人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	考察部门(单位)对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。	实际值小于等于100%得满分, 每增加1%扣权重分的10%, 扣完为止。	1	
信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	考察部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定, 公开相关预决算信息。 评价要点: 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点1实际值得50%权重分, 具备要点2实际值得50%权重分	3	
	基础信息完备性	完备	完备	1	考察部门(单位)基础信息是否完善, 是否可以支撑预算管理工作的。	不具备要点1实际值得0权重分, 具备要点2实际值得50%权重分,	1	

						评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实；2.基础数据信息和会计信息资料是否完整；3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	具备要点3实际值得50%权重分。	
绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	考察部门（单位）预算绩效管理制度是否健全、完善、有效。评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1	
	绩效目标审核通过率	100%	100%	2	考察部门（单位）申报的绩效目标审核通过情况。 绩效目标审核通过率=（绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数）×100%。	实际值为100%得满分，每降低1%扣权重分的10%，扣完为止。	2	
	绩效自评覆盖率	100%	100%	1	考察部门项目绩效自评覆盖程度。 绩效自评覆盖率=（部门开展项目自评的个数/部门全	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1	

						部项目的个数)×100%。		
		绩效指标体系构建情况	健全	健全	2	<p>考察部门分行业分领域绩效指标和标准体系构建情况。</p> <p>评价要点:</p> <p>1.是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建,并形成本部门的预算绩效指标库; 2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新,并报县财政局审批; 3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。</p>	不具备要点 1 实际值得 0 权重分, 具备要点 2 实际值得 50%权重分, 具备要点 3 实际值得 50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	<p>考察部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。评价要点:</p> <p>1.针对重点工作, 均有适用的资金管理办; 2.对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定; 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。</p>	具备要点 1 实际值得 30%权重分, 具备要点 2 实际值得 30%权重分, 具备要点 3 实际值得 40%权重分。	1

部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	76.47%	15	考察部门(单位)工作的实际产出数与计划产出数的比率。 重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	11.47
							
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	考察部门(单位)工作的质量达标产出数与实际产出数的比率。 重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数)×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
							
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	考察部门(单位)实际及时完成工作数与计划完成工作数的比率。 重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10
							
	成本	公用经费控制率	≤100%	100%	5	考察部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。 评价要点:	具备要点1实际值得50%权重分,否则此项不得分;具备要点2实际值得50%权重分,否则此项不得分。	5

						1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数；2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。		
							
部门效果 (20分)	经济效益	挽回经济损失	>0	100余万元	10	部门工作对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响情况。此三项指标为设置部门整体绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门整体绩效目标设立情况进行选择地进行设置。除重点工作任务下对应的重点项目产生的效果外,还需关注部门的综合效果,与年度目标进行呼应。(所设指标个数不少于5个)	一、定量指标评分规则:与年初指标值相比,完成指标值的,记该指标所赋全部分值;对完成值高出指标值较多的,要分析原因,如果是由于年初指标值设定偏低造成的,要按照偏离度适度扣减分值;未完成指标值的,按照完成值与指标值的比例记分。 二、定性指标评分规则:根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0(含)合理确定分值。	2
		收缴违纪资金	收缴到位	收缴到位				2
	社会效益	办理案件个数	≥85	65件				1.53
		巡察单位个数	≥10	75个				2
		加大大案要案的查处力度,在全县形成不敢腐的氛围	效益明显	效益明显				2
	生态效益							
满意度	群众对纪检及巡察工作的满意度	≥90%	98%	10	社会公众或服务对象对部门工作效果的满意程度。	1.满意度大于或等于目标值的,得满分;2.满	10	

						社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	满意度小于或等于 60%的,得 0 分; 3.满意度在 60%—目标值之间的,在 0 分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%) / (目标值-60%)*权重	
合 计			-	-	100	-	-	93.83
评价结论			分值等级优					
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			完成了年初制定的预算,预算完成率优、“三公经费”变动率、结转结余变动率、政府采购执行率、重点工作完成及时率、资产管理规范性、在职人员控制率、预决算信息及绩效信息公开性、绩效自评覆盖率以及部门效果三个指票、部门效果等方面的指标均达标。					
尚未完成的绩效指标与偏差程度			支出进度率 93.45%、 预算调整率-1.9%、社会效益办理案件个数 65 个、重点工作实际完成率 76.47%					
尚未完成的绩效指标原因说明			预算调整率、支出进度率、年度工作中重点工作实际完成率未完成指标主要是由于疫情影响工作很长时间无法正常开展,全县经济原因,部分预算经费没有拨付。					
改进措施	1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		细化预算编制工作,认真做好预算的编制。全面编制预算项目,优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目,尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目,进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性,提高预算的合理性和准确性。					
	2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		积极采取措施,结合县财政提供学习培训机会,针对预算绩效管理工作开展系统的培训,加强把握工作重点,提高预算绩效管理工作水平。					
	3. 其他措施		完善了机关整体支出管理方面的内控制度,进一步细化相关的管理制度,严格用制度管人管事管钱,细化内部管理,严格审核审批					
备 注								

七、机关运行经费情况

本部门2021年度机关运行经费支出176.8万元，比2020年度减少1.46万元，降低0.8%。主要原因是。主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

八、政府采购情况

本部门2021年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%。

九、国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆10辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车2辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车8辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（套），与上年持平，单位价值100万元以上专用设备0台（套）与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门2021年度未发生政府性基金预算、国有资金经营

预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款情况表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十)基本建设支出:填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出,不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一)其他资本性支出:填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产,以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二)“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)其他交通费用:填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用,飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。